

求人票

会社概要	ふりがな					代表者役職
	社名 (名称)					氏名
	URL					
	勤務先 所在地	〒 最寄駅 線 駅下車 徒歩・バス 分				採用担当者 部 課
		TEL:		FAX:		氏名
	書類 提出先 <□上記に同じ>	〒 最寄駅 線 駅下車 徒歩・バス 分				設 立 年 月
		TEL:		Email:		資本金 万円 年 商 万円
事業内容					従業員数(うち本校卒業生) 男 名 ()名 女 名 ()名 計 名 ()名	
主な取引先						
採用条件	募集職種 ①		仕事内容			採用予定数 名
	募集職種 ②		仕事内容			採用予定数 名
	年齢	不問 ・ 歳まで		応募対象	□全学科・□指定(学科)・□既卒	
	雇用形態	□正社員 □契約社員 □業務委託 □アルバイト(社員登用: 有 ・ 無)				
	勤務時間	時 分から 時 分まで				残業 月平均 時間 ・ 無
	休 日	土曜・日曜・祝日・週休2日制(完全・隔週)・シフト制(月 回)・その他				残業手当 別途 ・ みなし
	初任給	職種・年齢等			年間休日日数 日	有給 初年度 日・翌年 日
		基本給	円	円	昇給 年 回 (約 %)	賞与 年 回 (約 ヲ月)
		手当	円	円	交通費	全額支給・定額支給(月 円迄)・支給なし
		手当	円	円	加入保険等	健保・厚生・雇用・労災・その他()
手当		円	円	社員寮	有 (男 ・ 女 ・ 共用) ・ 無	
計		円	円	試用期間	ヵ月 (月 日 ~ 月 日)	
応募・ 選考要項	応募方法	□電話 □メール □郵送 □HP □説明会 □その他()				
	提出書類	□履歴書 □成績証明書 □卒業見込証明書 □健康診断書 □会社指定エントリーシート □作品集 □会社指定課題() □その他()				
	会社訪問	可 (事前連絡 → □要 ・ □不要) ・ 不可				
	会社説明会	有 (月 日 () 時 分) ・ 無				
	選考方法	□書類選考 □筆記試験 (一般常識 ・ SPI ・ 作文 ・ その他:) □実技試験 (内容:) □適性検査 □面接 (回) □その他 ()				
	応募締切日	月 日 (必着 ・ 消印有効) ・ 随時				
	可否通知	□本人 □学校				
	留学生応募	可 ・ 否				
副業	可 ・ 否 備考:					
<必要スキル・使用ツール・必須PCソフト等>						
<採用内定後の研修> □有 □無			<インターンシップ受入> □可 □不可			