

求人票

会社概要	ふりがな					代表者役職
	社名 (名称)					氏名
	URL					
	勤務先 所在地	〒 最寄駅 線 駅下車 徒歩・バス 分				採用担当者
		TEL:	FAX:		部 課	
	書類 提出先 <□上記に同じ>	〒 最寄駅 線 駅下車 徒歩・バス 分				氏名
		TEL:	Email:		設立	年 月
事業内容					資本金 万円	
主な取引先					年商 万円	
					従業員数 (うち本校卒業生)	
募集職種 ①		仕事内容			採用予定数	
募集職種 ②		仕事内容			採用予定数	
採用条件	年齢	不問	歳まで	応募対象	□全学科・□指定(学科)・□既卒	
	雇用形態	□正社員 □契約社員 □業務委託 □アルバイト(社員登用: 有・無)				
	勤務時間	時 分から 時 分まで			残業 月平均 時間・無	
	休日	土曜・日曜・祝日・週休2日制(完全・隔週)・シフト制(月 回)・その他()			残業手当 別途・みなし	
	初任給	職種・年齢等			年間休日日数 日	有給 初年度 日・翌年 日
		基本給	円	円	昇給 年 回 (約 %)	賞与 年 回 (約 カ月)
		手当	円	円	交通費	全額支給・定額支給(月 円迄)・支給なし
		手当	円	円	加入保険等	健保・厚生・雇用・労災・その他()
		手当	円	円	社員寮	有(男・女・共用)・無
	計	円	円	試用期間	ヵ月 (月 日 ~ 月 日)	
応募・選考要項	応募方法	□電話 □メール □郵送 □HP □説明会 □その他()				
	提出書類	□履歴書 □成績証明書 □卒業見込証明書 □健康診断書 □会社指定エントリーシート □作品集 □会社指定課題() □その他()				
	会社訪問	可 (事前連絡 → □要・□不要) ・ 不可				
	会社説明会	有 (月 日() 時 分) ・ 無				
	選考方法	□書類選考 □筆記試験 (一般常識 ・ SPI ・ 作文 ・ その他:) □実技試験 (内容:) □適性検査 □面接(回) □その他()				
	応募締切日	月 日 (必着・消印有効) ・ 随時				
	合否通知	□本人 □学校				
留学生応募	可・否					
<必要スキル・使用ツール・必須PCソフト等>						
<採用内定後の研修> □有 □無			<インターンシップ受入> □可 □不可			